

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục và phê duyệt quy trình giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước
của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2231/QĐ-BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của
Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban
hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khí tượng thủy văn
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình
số 726 /TTr-SNNMT ngày 02 tháng 7 năm 2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 danh mục thủ tục hành chính và
phê duyệt 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khí tượng thủy
văn thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

(Có Phụ lục I, II kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Hương (03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Minh

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh.	10 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính.	Không	- Luật Khí tượng thủy văn năm 2015; - Nghị định số 38/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số một số điều của Luật Khí tượng thủy văn; - Nghị định số 48/2020/NĐ-CP ngày 15/4/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 38/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật khí tượng thủy văn; - Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; - Điều 50 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; - Điều 3 Thông tư số 21/2025/TT BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định phân cấp, phân định

						thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực khí tượng thủy văn; - Quyết định số 2231/QĐ-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.
2	Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh.	15 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính.	Không	- Luật Khí tượng thủy văn năm 2015; - Nghị định số 38/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khí tượng thủy văn; - Nghị định số 48/2020/NĐ-CP ngày 15/4/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 38/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật khí tượng thủy văn; - Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; - Điều 48, Điều 49 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; - Điều 4 Thông tư số 21/2025/TT BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định phân cấp, phân định

						thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực khí tượng thủy văn; - Quyết định số 2231/QĐ-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.
--	--	--	--	--	--	--

Phụ lục II**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)***A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

1. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 10 ngày

- Quy trình:

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (<i>Scan hồ sơ</i>)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kèm scan hồ sơ	1/4 ngày
B2	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	Lãnh đạo Chi cục, phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phụ trách phân công	Thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định của pháp luật thì soạn thảo văn bản yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa/lập lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai, Chi cục	Ý kiến thẩm định	
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	

B4	Thông báo cho khách hàng chỉnh sửa, bổ sung	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn bản thông báo	1/4 ngày
B5	Khách hàng thực hiện bổ sung theo văn bản thông báo			
B6	Tiếp nhận tài liệu bổ sung, chuyển phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tài liệu bổ sung	1/4 ngày
B7	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	Lãnh đạo Chi cục, phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến của lãnh đạo Chi cục, phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày
		Chuyên viên tiếp nhận, thẩm định, tổng hợp, xây dựng dự thảo VB trên cơ sở tài liệu liên thông đã có	Thẩm định hồ sơ; dự thảo Văn bản chấp thuận của Chủ tịch UBND tỉnh.	4 ngày
		Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai, Chi Cục tiếp nhận, xem xét, thẩm định	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B8	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và Văn bản chấp thuận của Chủ tịch UBND tỉnh. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1 ngày
B9	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận, chuyển liên thông lên Chủ tịch UBND tỉnh	Scan hồ sơ liên thông	1/4 ngày
B10	Liên thông Chủ tịch UBND tỉnh			02 ngày
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh			1/4 ngày

B11	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Đính kèm kết quả là Văn bản do Sở phát hành	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				10 ngày

2. Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 15 ngày
- Quy trình:

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (<i>Scan hồ sơ</i>)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kèm scan hồ sơ	1/4 ngày
B2	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	Lãnh đạo Chi cục, phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phụ trách phân công	Thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định của pháp luật thì soạn thảo văn bản yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa/lập lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai, Chi cục	Ý kiến thẩm định	
B3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	
B4	Thông báo cho khách hàng chỉnh sửa, bổ sung	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn bản thông báo	1/4 ngày

B5	Khách hàng thực hiện bổ sung theo văn bản thông báo			
B6	Tiếp nhận tài liệu bổ sung, chuyển phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tài liệu bổ sung	1/2 ngày
B7	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	Lãnh đạo Chi cục, phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến của lãnh đạo Chi cục, phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày
		Chuyên viên tiếp nhận, thẩm định, tổng hợp, xây dựng dự thảo QĐ trên cơ sở tài liệu liên thông đã có	Thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh.	09 ngày
		Lãnh đạo phòng Khí tượng thủy văn và Phòng chống thiên tai, Chi Cục tiếp nhận, xem xét, thẩm định	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B8	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản/Tờ trình và Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1 ngày
B9	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Tiếp nhận, chuyển liên thông lên Chủ tịch UBND tỉnh	Scan hồ sơ liên thông	1/4 ngày
B10	Liên thông Chủ tịch UBND tỉnh			02 ngày
B11	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh			1/4 ngày
B12	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Đính kèm kết quả là Văn bản do Sở phát hành	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày